

# PEMBUATAN APLIKASI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT MENYURAT STUDI KASUS : KESEKRETARIATAN BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS BUDI LUHUR

**Muhammad Fajri Ramadhan<sup>1)</sup>, Lusi Fajarita<sup>2)</sup>**

<sup>1)</sup>*Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur*  
<sup>1,2)</sup>*Jl.Raya Ciledug, Petungkang Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12260*  
*Telp.(021) 5853753 ext.303, Fax.5853489*  
*E-mail : [fajriramadhan774@gmail.com](mailto:fajriramadhan774@gmail.com)<sup>1)</sup>, [lusi.fajarita@budiluhur.ac.id](mailto:lusi.fajarita@budiluhur.ac.id)<sup>2)</sup>*

## **Abstrak**

*Pada penelitian ini membahas tentang sistem informasi administrasi surat menyurat pada Kesekretariatan Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Budi Luhur(BEM). Masalah yang terjadi dalam administrasi surat menyurat ini yaitu masih menggunakan pencatatan manual sehingga masih memerlukan waktu yang cukup lama dalam mencatat surat, masuk maupun keluar, penyimpanan data yang kurang baik sehingga dapat menimbulkan rusak atau hilangnya suatu data, belum adanya laporan mengenai proposal masuk, belum adanya laporan mengenai LPJ(Laporan Pertanggungjawaban) kegiatan yang masuk. Untuk mengatasi permasalahan tersebut penulis melakukan analisa dan perancangan aplikasi menggunakan pendekatan berorientasi obyek. Aplikasi tersebut dikembangkan dengan tools Microsoft Visual Studio 2008 dan didukung dengan database MySQL. Hasil akhir dari penelitian ini adalah sebuah aplikasi berbasis desktop yang dapat mempermudah dalam proses surat menyurat, mempermudah dalam pembuatan laporan serta penyimpanan data yang lebih baik.*

**Kata Kunci** : administrasi surat menyurat, BEM, UML.

## **1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan kebutuhan informasi sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan komunikasi yang semakin pesat, pada era globalisasi ini, penggunaan komputer sudah sangat lumrah bahkan menjadi kebutuhan pokok bagi perusahaan – perusahaan dan organisasi – organisasi sebagai salah satu alat penunjang dalam membantu kinerja mereka. Dengan adanya komputer yang semakin canggih dan ditambah aplikasi yang semakin mutakhir, maka sudah sangat tidak mungkin bagi mereka tidak menyediakan hal tersebut untuk menghemat biaya, waktu, tenaga, serta mempermudah dan mempercepat proses kinerja mereka.

Didunia organisasi, seperti Badan Eksekutif Mahasiswa(BEM) Universitas Budi Luhur. Kebutuhan akan teknologi dan informasi untuk pencatatan administrasi sangat diperlukan, karena untuk membantu para pengurus untuk melakukan pengecekan jikalau terjadi masalah dalam administrasi yang diajukan oleh Keluarga Besar Organisasi Mahasiswa (KBOM) dalam Universitas Budi Luhur. Namun, sampai saat ini di organisasi tersebut masih menggunakan metode atau cara manual.

Maka penulis bermaksud untuk mengkomputerisasikan sistem yang sedang berjalan dengan cara membuat aplikasi yang berbasis desktop dengan harapan dapat mempercepat proses

pembuatan laporan dan operasional yang sedang berjalan agar menjadi lebih efektif dan lebih efisien.

### **1.2 Masalah**

Adapun masalah yang dihadapi antara lain :

1. Dalam sistem administrasi pada Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Budi Luhur yang masih menggunakan pencatatan manual sehingga masih memerlukan waktu yang cukup lama dalam mencatat surat, masuk maupun keluar.
2. Penyimpanan data yang kurang baik sehingga dapat menimbulkan rusak atau hilangnya suatu data.
3. Belum adanya laporan mengenai proposal masuk.
4. Belum adanya laporan mengenai LPJ(Laporan pertanggungjawaban) kegiatan yang masuk.

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Mengubah sistem yang berjalan menjadi terkomputerisasi sehingga menghasilkan sistem yang lebih efektif dan efisien.
2. Meningkatkan efektifitas dalam pengolahan data agar dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan lengkap serta dapat dihasilkan secara cepat.
3. Sebagai kontribusi dalam Ilmu Pengetahuan, terutama bidang Ilmu Komputer.

4. Mempermudah sekretaris umum Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Budi Luhur dalam Mengurus Administrasi Kesekretariatan Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Budi Luhur.

#### 1.4 Pengertian Sistem Informasi

Sistem informasi adalah sistem yang dapat didefinisikan dengan mengumpulkan, memproses, menyimpan, menganalisis menyebarkan informasi untuk tujuan tertentu. Seperti sistem lainnya, sebuah sistem informasi terdiri atas *input* (data, intruksi) dan *output* (laporan, kalkulasi) [1].

Berarti dapat di simpulkan bahwa sistem informasi adalah sebuah sistem yang berada atau digunakan pada perusahaan maupun organisasi agar dapat mencapai sebuah informasi yang valid yang dapat mendukung keputusan agar tujuan dan sasaran pada perusahaan atau organisasi tersebut dapat dicapai yang sejalan dengan tupoksi(tugas pokok dan fungsi) mereka.

Konsep dasar sistem informasi memiliki tujuan yaitu menghasilkan suatu informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan mudah dimengerti. Tugas dari sistem informasi itu sendiri adalah untuk melakukan siklus pengolahan data.

#### 1.5 Konsep Dasar Analisa Sistem

Analisa sistem dapat di artikan sebagai penguraian sistem secara keseluruhan tanpa mengurangi nilai data yang terdapat dalam sistem tersebut untuk melakukan identifikasi dan evaluasi terhadap masalah, kesempatan, hambatan, serta kebutuhan yang diharapkan agar pada evaluasi ini dapat mengubah atau memperbaiki sistem yang sudah ada berdasarkan usulan dan hasil evaluasi keseluruhan pada sistem agar menjadi lebih baik lagi.

[2] menyatakan bahwa analisa sistem dapat diartikan sebagai suatu proses untuk memahami sistem yang ada, dengan menganalisa jabatan dan uraian tugas (*business users*), proses bisnis (*business process*), ketentuan atau aturan (*business rule*), masalah dan mencari solusinya (*business problem and business solution*), dan rencana-rencana perusahaan (*business plan*).

Sistem – sistem yang sudah ada bagaimanapun bentuk sistem nya dan keahlian atau latar belakang sang pembuat, sistem tersebut akan selalu dilakukan analisa dan pengembangan agar sistem tersebut menjadi lebih baik lagi. Dikarenakan sebuah sistem tidak ada yang sempurna. Analisis dilakukan dengan menanyakan kepada personel atau orang yang menggunakan sistem secara langsung tentang bagaimana pendapat dan pengalaman mereka dengan sistem yang mereka pakai. Hal ini dilakukan karena bagian tersebut lah yang berkontak langsung dengan sistem yang terdapat pada perusahaan atau organisasi tersebut. Lalu dilakukan peninjauan kembali struktur organisasinya.

#### 1.6 Diagram Ishikawa

Diagram ishikawa atau disebut juga *Cause and Effect Diagram* merupakan sebuah diagram yang digunakan untuk mengidentifikasi penyebab dan efek masalah [3]. Diagram ini memang diagram yang sering digunakan oleh perusahaan maupun organisasi sebagai alat analisis dalam menganalisa manajemen proyek dan *quality control*.

Diagram ini membantu dalam menghadapi sejumlah penyebab dari masalah yang dihadapi dan memberikan sebuah elemen yang dianggap diperlukan untuk dicarikan solusi, diagram ini dianggap menjadi alat manajemen mutu.

#### 1.7 Definisi Surat Menyurat

Berdasarkan penelitian yang dibuat oleh [4], penulis menyebutkan bahwa surat merupakan salah satu media komunikasi tertulis untuk menyampaikan informasi pernyataan, pesan kepada pihak lain yang mempunyai keperluan kegiatan dengan berbagai pihak tertentu, alat komunikasi tertulis yang berasal dari satu pihak dan ditujukan kepada pihak lain untuk menyampaikan berita, atau sejenis warkat yang dipergunakan sebagai sarana komunikasi tertulis antara pihak pertama dengan pihak lain dengan mempergunakan kertas berukuran tertentu. Surat menyurat memiliki beberapa jenis baik dilihat dari sisi dan tujuan maupun wujud dan sifatnya.

#### 1.8 Kajian Sebelumnya

Pada penelitian yang telah dilakukan oleh [5], membahas pengarsipan file berbasis *web based* sistem *aplication* pada biro administrasi akademik dan kemahasiswaan Sekolah Tingkat Tinggi Teknik Ibnu Sina Batam. Proses peralihan media dari pengarsipan *file* yang dilakukan secara manual dengan lembaran kertas menjadi lembaran elektronik. Pengarsipan masih dilakukan secara konvensional, hal ini memberikan kesulitan tersendiri karena membutuhkan waktu yang lama dalam hal pengarsipan file administrasi. Arsip elektronik ini berfungsi sebagai sarana mengarsipkan administrasi dalam bentuk file surat masuk dan surat keluar di STT Ibnu Sina Batam.

Pada penelitian lainnya oleh [6], yang didalam penelitian tersebut menyimpulkan beberapa masalah yaitu kendala dalam pengelolaan surat keluar, penyimpanan yang penuh dan terakumulasi, distribusi dan arsip pencarian surat panjang. Arsitektur aplikasi pengelolaan surat pada Stikes Dr. Soetomo Surabaya, adalah aplikasi yang dibutuhkan urusan administrasi kantor yang lazim dalam pengelolaan surat. Dengan berlakunya aplikasi ini dapat membantu urusan administrasi perkantoran yang umum dalam mengelola surat dan surat ke lembaga lain. Setelah diuji, penerapan

pengelolaan surat pada stikes dr.Soetomo mampu mengelola surat sesuai dengan prosedur. Jadi, program yang dirancang pada penelitian tersebut dapat membantu pengarsipan surat dalam bentuk digital, pembagian kerja ke unit kerja, target dan memudahkan dalam pencarian suratnya.

**2. METODE PENELITIAN**

**2.1 Kerangka Penelitian**

Berawal dari perumusan masalah untuk proses administrasi surat menyurat pada Kesekretariatan Badan Eksekutif Mahasiswa dengan melakukan proses identifikasi masalah dengan cara survei lapangan dan studi pustaka. Survei lapangan dengan cara mendatangi Presiden Mahasiswa Badan Eksekutif Mahasiswa, kemudian studi pustaka yang dilakukan yaitu dengan mencari studi kasus administrasi surat menyurat yang mempunyai masalah yang sama tetapi dengan berbagai metodologi. Proses pencarian studi kasus yang serupa berasal dari jurnal-jurnal. Langkah selanjutnya adalah pengumpulan data yang didapat dari Presiden Mahasiswa Badan Eksekutif Mahasiswa. Setelah tahap pengumpulan data, maka dilakukan Analisa terhadap data tersebut, lalu dilanjutkan dengan tahap desain model. Kemudian desain *system* berdasarkan desain model yang telah dibuat. Pada tahap terakhir dilakukan pembuatan laporan dari hasil penelitian yang dilakukan.

**2.2 Metode Pengumpulan Data**

Berikut penjelasan dari proses pengumpulan data-data yang berkaitan dengan penelitian ini:

a. Wawancara

Hal ini dilakukan agar penulis dapat mengetahui masalah yang dialami oleh Presiden Mahasiswa Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Budi Luhur.

b. Observasi

Penulis langsung datang ke badana Eksekutif Mahasiswa Universitas Budi Luhur untuk melihat cara kerja Sekretaris Umum terkait dengan administasi Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Budi Luhur, setelah itu penulis diberi kesempatan untuk melihat sistem yang bekerja dalam membuat sistem administrasi.

c. Studi Pustaka

Penulis mempelajari sekaligus memahami teori – teori tentang sistem informasi khususnya tentang administrasi organisasi, baik yang ada di perpustakaan maupun di internet yang masih ada hubungannya dengan masalah yang akan dibahas.

d. Studi Literatur

Dokumen merupakan himpunan atau kumpulan bahan atau suatu dokumen yang digunakan sebagai sumber penelitian. Contoh : surat masuk, proposal masuk dan lain sebagainya.

**3. HASIL DAN PEMBAHASAN**

**3.1 Profil Organisasi**

Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Budi Luhur didirikan pada tahun 1998. Tujuan didirikannya Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Budi Luhur adalah untuk menaungi dan menjembatani hubungan antara KBOM dan mahasiswa Universitas Budi luhur. Selain itu, bisa juga sebagai wadah aspirasi para mahasiswa Universitas Budi Luhur.

Visi Organisasi:

Meningkatkan *skill* dan kesejahteraan karyawan Menjadi Badan Eksekutif Mahasiswa sebagai organisasi yang dinamis, kreatif dan inovatif serta menerapkan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

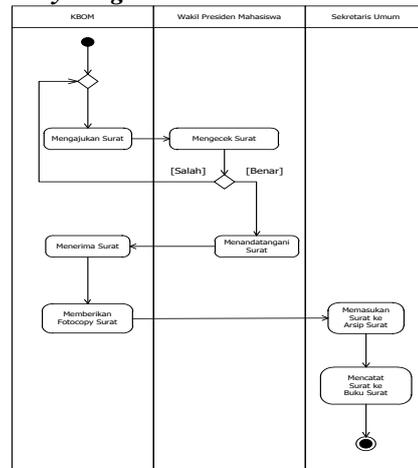
Misi Organisasi:

- Menaungi KBOM dan Mahasiswa Umum.
- Menjalani organisasi yang berlandaskan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- Mempersatukan kebersamaan KBOM Universitas Budi Luhur.
- Menjembatani hubungan antara mahasiswa umum dan petinggi.

**3.2 Analisa Sistem**

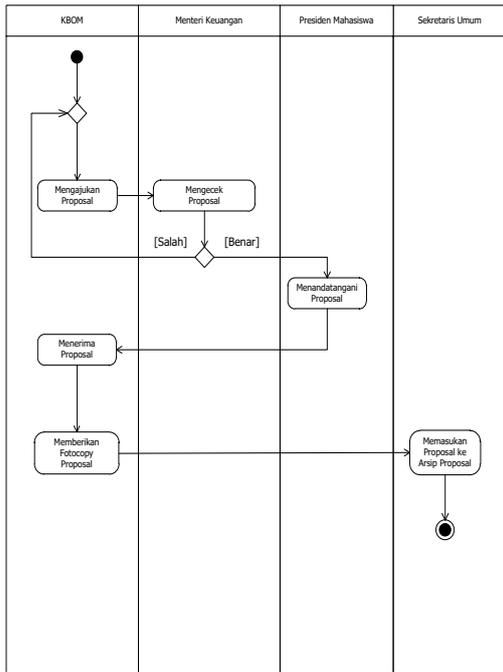
**3.2.1 Analisa Proses Bisnis Berjalan**

**a. Activity Diagram**



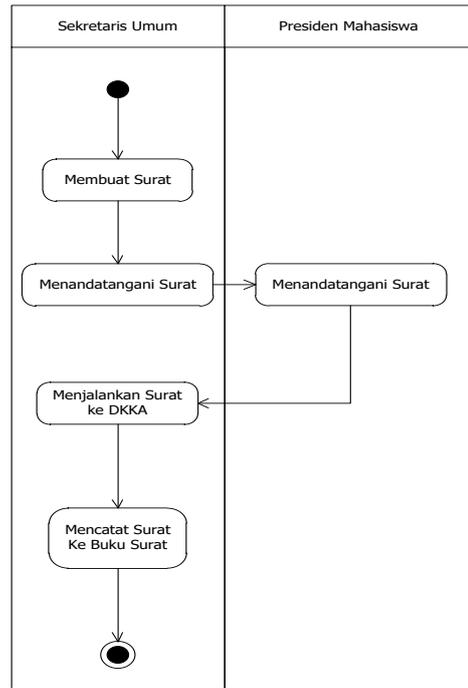
Gambar 1 : Activity Diagram Proses Pencatatan Surat Masuk

Pada gambar 1 diatas dijelaskan bagaimana proses pencatatan surat masuk yang dilakukan pada kesekretarian BEM Universitas Budi Luhur.



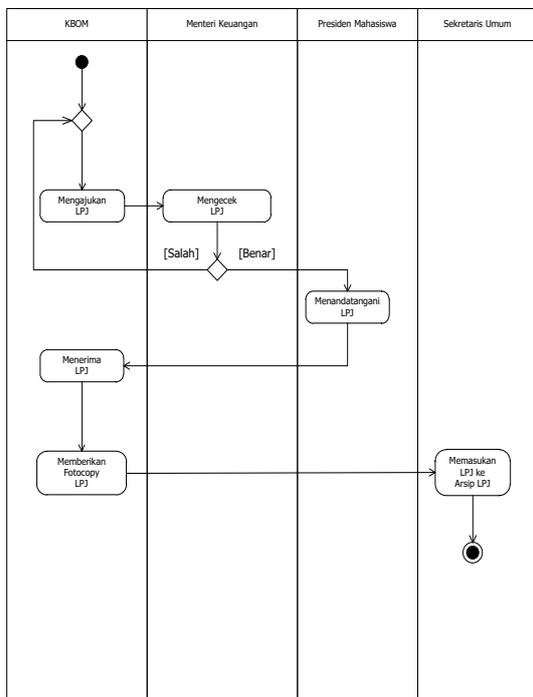
Gambar 2 : Activity Diagram Proses Pengajuan proposal masuk

Pada gambar 2 diatas dijelaskan bagaimana proses pengajuan proposal masuk oleh KBOM yang dilakukan pada kesekretarian BEM Universitas Budi Luhur.



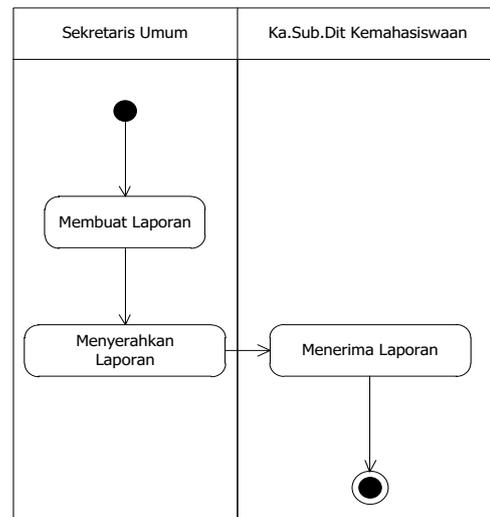
Gambar 4 : Activity Diagram Proses Pembuatan surat keluar

Pada gambar 4 diatas dijelaskan bagaimana proses pembuatan surat keluar yang dibuat oleh sekretaris umum yang dilakukan pada kesekretarian BEM Universitas Budi Luhur)



Gambar 3 : Activity Diagram Proses Pengajuan LPJ masuk

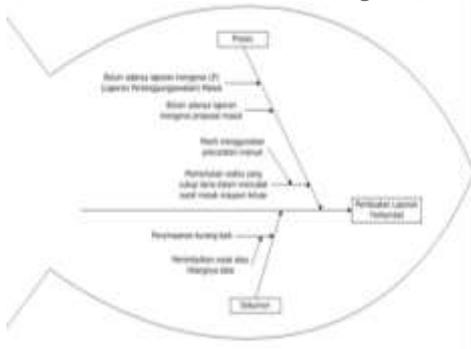
Pada gambar 3 diatas dijelaskan bagaimana proses pengajuan LPJ masuk oleh KBOM yang dilakukan pada kesekretarian BEM Universitas Budi Luhur.



Gambar 5 : Activity Diagram Proses Pembuatan Laporan

Pada gambar 5 diatas dijelaskan bagaimana proses pembuatan laporan yang dibuat oleh sekretaris umum yang dilakukan pada kesekretarian BEM Universitas Budi Luhur.

**b. Analisa Masalah (Fishbone Diagram)**



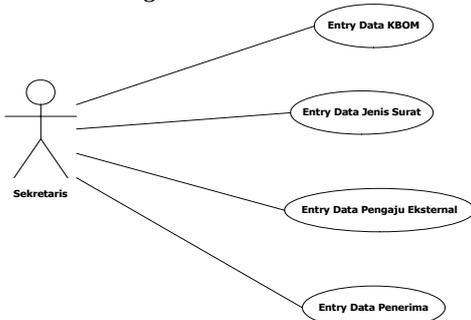
Gambar 6 : Fishbone Diagram

Pada gambar 6 diatas dijelaskan masalah – masalah yang terjadi pada kesekretarian badan eksekutif mahasiswa Universitas Budi Luhur dengan menggunakan diagram *fishbone*.

**3.3 PERANCANGAN SISTEM**

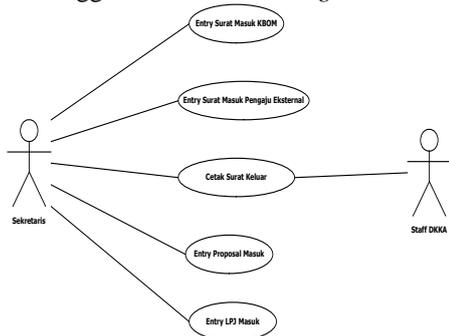
**3.3.1 Model Sistem**

**a. Use case Diagram**



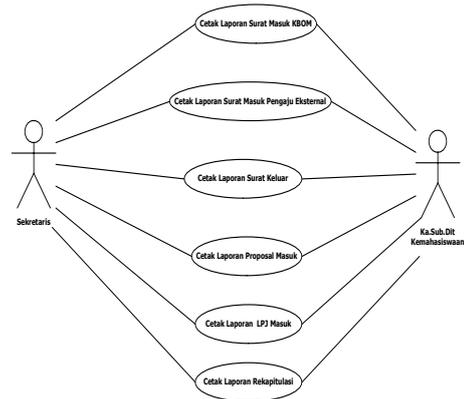
Gambar 7 : Use case diagram Master

Pada gambar 7 diatas dijelaskan file master yang akan diterapkan pada sistem usulan yang dijelaskan menggunakan *use case diagram*.



Gambar 8 : Use case diagram Transaksi

Pada gambar 8 diatas dijelaskan file transaksi yang akan diterapkan pada sistem usulan yang dijelaskan menggunakan *use case diagram*.



Gambar 9 : Use case diagram Laporan

Pada gambar 9 diatas dijelaskan file laporan yang akan diterapkan pada sistem usulan yang dijelaskan menggunakan *use case diagram*.

**b. Model Data**



Gambar 10 : Entity Relationship Diagram(ERD)

Pada gambar 10 diatas dijelaskan ERD yang terdapat dalam sistem usulan, dan juga menjelaskan objek-objek yang terdapat dalam database.

**c. Struktur Tampilan**



Gambar 11 : Struktur Tampilan Menu Utama Sistem Usulan

Pada gambar 11 diatas dijelaskan struktur tampilan yang terdapat pada sistem usulan yang akan dibuat.

**d. Rancangan Layar**

Dibawah ini merupakan beberapa contoh rancangan layar yang dibuat dalam penelitian ini, antara lain:



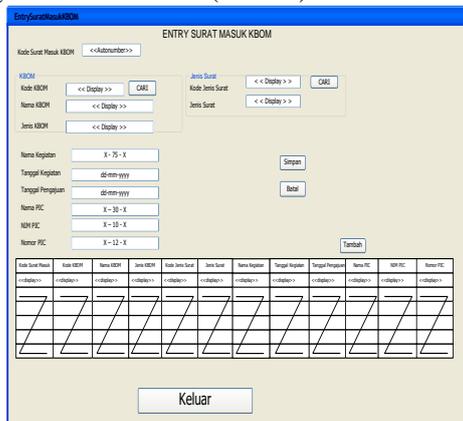
Gambar 12 : Rancangan Layar Form Menu Utama

Pada gambar 12 diatas adalah rancangan layar form menu utama yang terdiri dari 3 tabulasi atau pilihan menu yaitu : Master, Transaksi dan Laporan.



Gambar 13 : Rancangan Layar Form Master Entry Data KBOM

Pada gambar 13 diatas adalah rancangan layar form master entry data KBOM yang terdapat pada sistem usulan yang akan dibuat. Form ini digunakan untuk menginput data jenis-jenis organisasi yang masuk kedalam Keluarga Besar Organisasi Mahasiswa (KBOM) Univ. Budi Luhur.



Gambar 14 : Rancangan Layar Form Transaksi Entry Data Surat Masuk KBOM

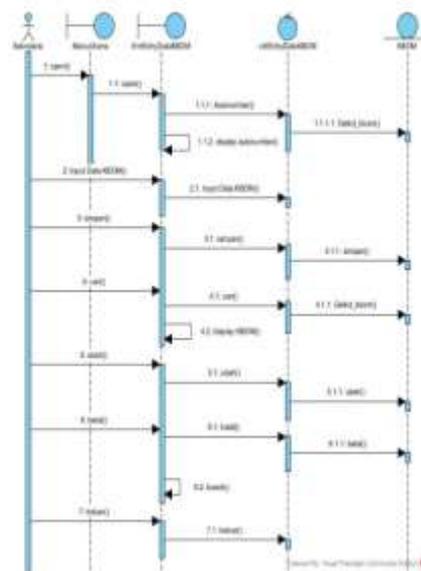
Pada gambar 14 diatas adalah rancangan layar form Transaksi entry data surat masuk KBOM yang terdapat pada sistem usulan yang akan dibuat. Form ini digunakan untuk mencatat semua surat yang berasal dari KBOM.



Gambar 15 : Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Masuk KBOM

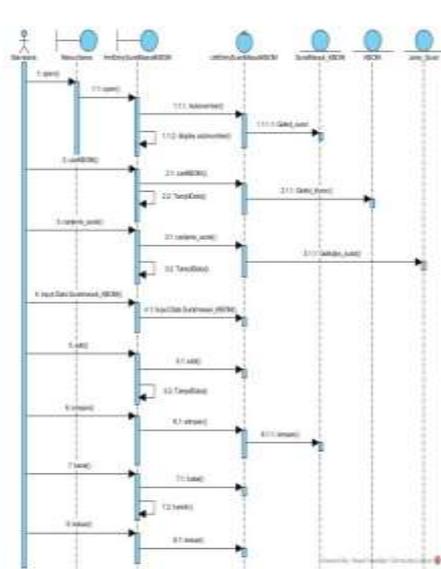
Pada gambar 15 diatas adalah rancangan layar form cetak laporan surat masuk KBOM yang terdapat pada sistem usulan yang akan dibuat. )

**e. Sequence Diagram**



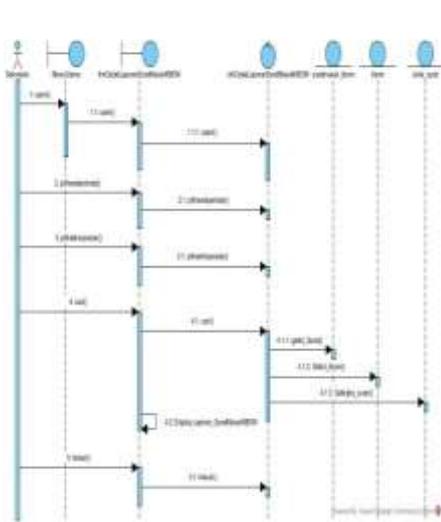
Gambar 16 : Sequence Diagram Master Entry Data KBOM

Pada gambar 16 diatas adalah alur proses berjalannya sistem yang terjadi pada modul entry data KBOM (gambar 13) yang di jelaskan menggunakan sequence diagram. Dalam perancangannya, modul tersebut melibatkan 1 entitas didalamnya yaitu : KBOM.



Gambar 17 : Sequence Diagram Transaksi Entry Data Surat Masuk KBOM

Pada gambar 17 diatas adalah alur proses berjalannya sistem yang terjadi pada modul transaksi *entry* data surat masuk KBOM (gambar 14) yang di jelaskan menggunakan *sequence diagram*. Dalam perancangannya, modul tersebut melibatkan 3 entitas didalamnya yaitu : SuratMasuk\_KBOM, KBOM dan Jenis\_Surat



Gambar 18 : Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Masuk KBOM

Pada gambar 18 diatas adalah alur proses berjalannya sistem yang terjadi pada modul cetak laporan surat masuk KBOM (gambar 15) yang di jelaskan menggunakan *sequence diagram*. Dalam perancangannya, modul tersebut melibatkan 3 entitas didalamnya yaitu : SuratMasuk\_KBOM, KBOM dan Jenis\_Surat.

#### 4. KESIMPULAN

Berdasarkan analisa yang telah dilakukan pada Kesekretariatan Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Budi Luhur, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

- Sistem informasi administrasi surat menyurat pada Kesekretariatan Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Budi Luhur akan mempermudah dalam penginputan dan pencarian data.
- Dengan sistem yang sudah terkomputerisasi maka data dapat tersimpan dengan baik dan memudahkan dalam pencarian data apabila diperlukan sewaktu-waktu.
- Dengan tersedianya modul cetak laporan proposal masuk, akan memudahkan sekretaris umum dalam pencarian data proposal masuk.
- Dengan tersedianya modul cetak laporan LPJ (Laporan Pertanggungjawaban) kegiatan yang masuk akan memudahkan sekretaris umum dalam pencarian data LPJ (Laporan Pertanggungjawaban) tersebut.

Dari kesimpulan yang telah diutarakan ada beberapa saran atau pertimbangan yang perlu diperhatikan dalam mendukung sistem penunjang keputusan ini, diantaranya :

- Ketelitian dalam penginputan data tetap diperlukan agar pelamar yang terpilih yang sesuai dengan yang dibutuhkan.
- Diharapkan peneliti selanjutnya dapat menyempurnakan dan menyesuaikan hasil penelitian yang dibuat oleh penulis sesuai dengan kebutuhan yang terdapat pada Kesekretariatan Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Budi Luhur.

#### 5. DAFTAR PUSTAKA

- Sutarman, 2012, Pengantar Teknologi Informasi, Jakarta, Bumi Aksara.
- Yakub, 2012, Pengantar Teknologi Informasi, Yogyakarta, Graha Ilmu.
- Saeger, Ariana de dan Brigitte, Feys., 2015, The Ishikawa Diagram: Identify Problems and Take Action (First Edit), s.l., s.n.
- Surianto, Iven dan Handayani, Dewi., 2017, Sistem Manajemen Pengarsipan Surat Menyurat Pada Setda Kabupaten Sarmi-Papua, Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Aplikasi Komputer, Univ. Stikubank Semarang, Semarang, Hal. 312-318
- Hanafi, Nurdiana., 2016, Pengarsipan File Administrasi Pada Biro Akademik Dengan Model *Wabbase System Application*, Jurnal IJCCS, Instansi Sekolah Tinggi Teknik Ibnu Sina, ISSN 2541-2647
- Susanto, Tri Rudi, dkk, 2016, Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Surat Pada Stikes Dr. Soetomo, Jurnal STIKOM, ISSN 2338-137X.