

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PEMBELIAN PADA PT. INDO JAYA PRINTING

Iskandar Syah¹⁾, Grace Gata²⁾

¹Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur
^{1,2}Jl. Raya Ciledug, Petungkungan Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12260
E-mail : iskandar.budiluhur@gmail.com¹⁾, grace.gata@budiluhur.ac.id²⁾

Abstrak

PT. Indo Jaya Printing merupakan perusahaan yang bergerak dibidang Jasa Percetakan. Percetakan saat ini menggunakan sistem yang belum terkomputerisasi, mulai dari proses pemesanan cetakan, penagihan cetakan, pembayaran cetakan, pembuatan cetakan, dan pengiriman cetakan, sehingga dapat menimbulkan masalah baik dalam pencatatan dan perhitungan transaksi maupun dalam pelaporan hasil transaksi kepada pimpinan. Dengan sistem terkomputerisasi diharapkan dapat membantu proses sistem jasa percetakan dalam meningkatkan mutu pelayanan, efisien waktu, dan mudah dalam pelaporan serta pengelolaan data-data transaksi perusahaan, dan apabila dibutuhkan oleh karyawan maupun pimpinan perusahaan dapat dengan mudah untuk mencarinya. Metodologi penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metodologi berorientasi obyek. Diagram yang digunakan adalah Activity Diagram, Package Diagram, Use Case Diagram, Sequence Diagram dan Class Diagram. Serta program yang digunakan adalah Microsoft Visual Studio 2008 dengan menggunakan database MySQL.

Kata kunci: Jasa Percetakan, Metodologi Berorientasi Obyek, Penjualan dan Pembelian.

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sejalan dengan Era informasi modern keilmuan teknologi informasi pun mengalami perkembangan yang cukup pesat. Tingkat perkembangan teknologi yang semakin maju dan modern menjadi salah satu faktor yang ikut mendukung bagi pertumbuhan dan perkembangan suatu perusahaan yang handal.[1]

Kebutuhan informasi yang semakin meningkat dibutuhkan suatu sistem informasi yang baik dan cepat, salah satunya dengan cara komputerisasi. Dengan komputer sebagai alat pengolah data dapat meningkatkan kecepatan pekerjaan sehingga tercapainya efisiensi tenaga dan waktu.

“Sistem informasi merupakan total semua komponen yang mencakup dan memiliki kaitan dengan sistem termasuk *hardware*, *software*, organisasi dan data”.[2]

Analisa sistem adalah penguraian suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian komponennya dengan maksud yang mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan, kesempatan, hambatan yang terjadi dan kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikannya.[3]

PT. Indo Jaya Printing yang merupakan salah satu *Home Industry* yang bergerak pada bidang percetakan yang menyediakan barang-barang seperti Brosur, Kartu Undangan, Kop Surat, Stempel dan lain-lain. Dalam mengelola usaha ini, perusahaan membutuhkan sistem informasi untuk memudahkan jalannya aktivitas seperti pada saat melakukan transaksi penjualan dan pembelian serta pembuatan laporan.

Menilai pemanfaatan teknologi akan sangat membantu untuk mengurangi semua permasalahan atau kesalahan yang ada, maka komputer merupakan alat elektronik yang dianjurkan untuk digunakan dalam melaksanakan pencatatan, perhitungan, penyimpanan dan pengolahan data. Peranan komputer disini adalah untuk menjaga dan memberi dukungan serta bantuan agar lebih baik, lebih mudah.

1.2. Masalah

Masalah yang kerap dihadapi oleh adalah sebagai berikut:

- 1) Proses transaksi masih menggunakan media kertas.
- 2) Tidak adanya pencatatan laporan retur barang kedalam arsip
- 3) Sering terjadi kesalahan perhitungan penjualan dan pembelian
- 4) Pimpinan tidak mengetahui barang mana yang paling banyak dipesan

1.3. Tujuan

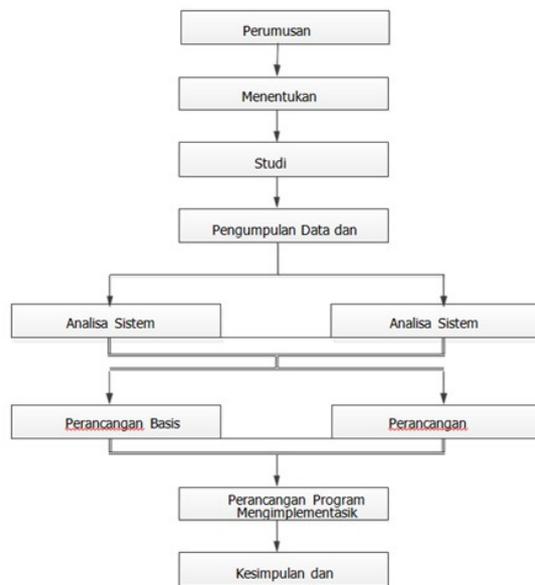
Tujuan penelitian Sistem Informasi Penjualan dan Pembelian adalah:

- a. Penyimpanan semua data transaksi perusahaan disimpan dalam bentuk *database*.
- b. Dapat mengetahui berapa banyak barang yang diretur setiap bulannya.
- c. Proses pembuatan laporan penjualan dan pembelian disajikan dengan cepat dan tepat.

- d. Memudahkan dalam mengetahui barang mana yang paling banyak dipesan dalam setiap bulannya.

2. METODE PENELITIAN

Dalam penelitian, peneliti merumuskan masalah yang akan dijadikan sebagai objek penelitian, setelah masalah dirumuskan, seperti pada gambar 1.



Gambar 1. Alur Penelitian

Data yang dikumpulkan dalam penelitian ini meliputi:

- 1) Data Primer

Data yang diperoleh dengan cara langsung datang mengadakan pengamatan terhadap obyek penelitian dan wawancara.

- 2) Data Sekunder

Data yang diperoleh dari literatur-literatur yang ada hubungannya dengan yang digunakan ataupun yang sedang diteliti.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1. Analisa System

Organisasi merupakan tempat atau wadah orang-orang yang bekerjasama untuk tujuan, wewenang, dan tanggung jawab pimpinan serta anggota yang dirumuskan sesuai dengan struktur kedudukan didalam organisasi yang menyediakan barang-barang seperti Baliho, Oneway Stiker, Kop Surat, Stempel dan lain-lain.

3.2. Analisa Proses Bisnis

- a) Proses Pemesanan Barang

Pelanggan melakukan pemesanan barang kepada staf penjualan kemudian staf penjualan menerima pesanan barang dari pelanggan, staf penjualan kemudian di tawarkan, pelanggan menyerahkan *Down Payment* (DP) yang telah di sepakati kepada staf, staf penjualan membuat Faktur untuk pembayaran *Down Payment* (DP) terus staf penjualan menyerahkan Faktur kepada pelanggan sebagai bukti pembayaran *Down Payment* (DP) dan jika tidak setuju dengan harga yang di tawarkan proses pencetakan tidak akan di lanjutkan.

- b) Proses Pembelian Barang

Staf pembelian membuat surat pesanan pembelian barang apa saja yang mau dibeli, kemudian staf pembelian datang ke *supplier* dan membeli barang sesuai surat pesanan pembelian. Setelah membeli kepada pihak *supplier*, staf pembelian menerima barang beserta bukti pembelian berupa Nota.

- c) Proses Pengiriman Barang

Barang yang sudah jadi di serahkan oleh staf produksi kepada staf penjualan, staf penjualan memeriksa barang sesuai dengan faktur, staf penjualan akan mengembalikannya ke staf produksi, jika barang sesuai dengan faktur staf penjualan membuat surat jalan dan kwitansi beserta hasil barang dan menyerahkannya ke staf pengiriman, staf pengiriman menerima surat jalan dan kwitansi beserta barang, staf pengiriman mengirimkannya kepada pelanggan, pelanggan menerima dan menandatangani surat jalan sebagai bukti barang telah sampai dan di terima.

- d) Proses Pembayaran

Staf pengiriman menyerahkan Kwitansi kepada pelanggan, pelanggan melakukan pembayaran, staff pengiriman menerima pembayaran, staf pengiriman menyerahkan pembayaran ke staf penjualan beserta surat jalan, dan kwitansi yang telah ditanda tangani pelanggan dan staf penjualan menerima lalu menyimpannya sebagai arsip.

- e) Proses Pembuatan Laporan Penjualan dan Pembelian

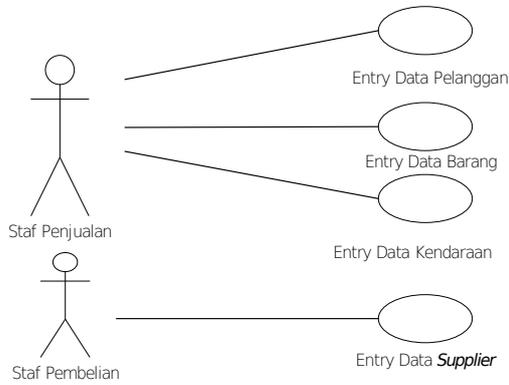
Setiap akhir bulan dan akhir periode staf penjualan dan pembelian akan membuat laporan transaksi.

3.3. Perancangan Sistem

Dalam mempresentasikan interaksi antara *actor* dengan sistem. *Use Case Diagram* dan manfaat sistem jika dilihat menurut pandangan orang yang berada diluar sistem (*actor*).

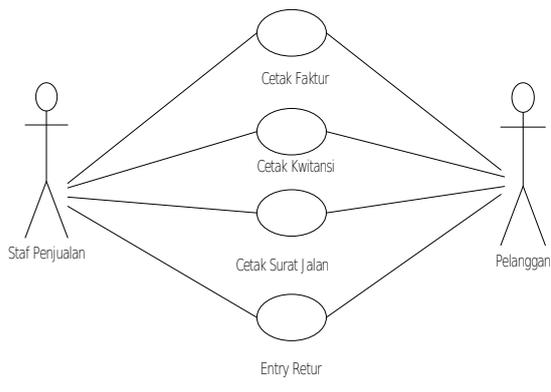
- a. *Use Case Diagram* File Master

Gambar 2 menjelaskan : Staf penjualan dan staf pembelian melakukan *entry* data pelanggan , *entry* data barang , *entry* data kendaraan dan *entry* data supplier .



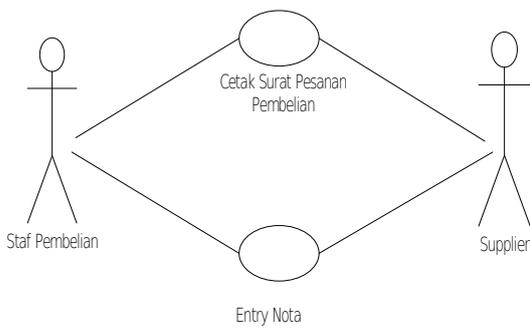
b. Use Case Diagram File Transaksi Penjualan

Gambar 3 menjelaskan: Staf penjualan melakukan cetak faktur, cetak kwitansi, cetak surat jalandan *entry* retur



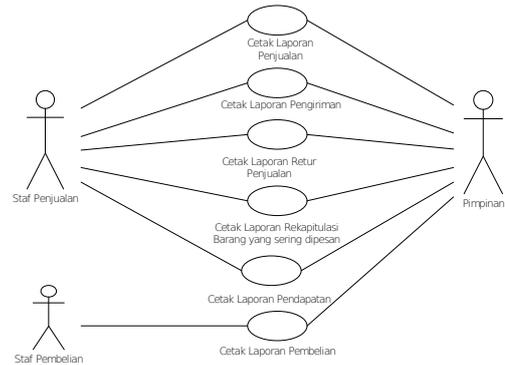
c. Use Case Diagram File Transaksi Pembelian

Gambar 4 menjelaskan : Staf Pembelian melakukan cetak surat pesanan pembelian, *entry* nota dan *Supplier* .



d. Use Case Diagram Laporan

Gambar 5 menjelaskan : Staf penjualan dan staf pembelian membuat laporan cetak laporan penjualan, cetak laporan pengiriman, cetak laporan retur penjualan , cetak laporan rekapitulasi barang yang sering di pesan,cetak laporan pendapatan dan cetak laporan pembelian menyerahkan laporan tersebut kepada pimpinan.



3.4. Implementasi Sistem

Implementasi sistem menggunakan bahasa pemrograman Microsoft Visual Studio 2008 dengan database MYSQL .

Untuk lebih jelasnya disajikan dalam bentuk tampilan rancangan layar berikut ini:

a) Rancangan Layar Menu Utama



Gambar 6. Rancangan Layar Menu Utama

Gambar 6 merupakan Form menu utama sistem yang diusulkan

b) Rancangan Layar Sub Menu Master



Gambar 7. Rancangan Layar Sub Menu Master

Gambar 7 merupakan Form file master, berisi *field-field* yang diperlukan untuk *entry* data pelanggan, *entry* data barang, *entry* data kendaraan, dan *entry* data supplier

c) Rancangan Layar Sub Menu Transaksi



Gambar 8. Rancangan Layar Sub Menu Transaksi

Gambar 8 merupakan Form Sub Menu Transaksi: berisi *field-field* yang diperlukan untuk cetak faktur, cetak kwitansi, cetak surat jalan, dan *entry* retur

d) Rancangan Layar Cetak Laporan Penjualan Menu ini untuk mencetak laporan penjualan.



Gambar 9. Rancangan Layar Cetak Laporan Penjualan

Gambar 9 merupakan Form Cetak Laporan Penjualan: berisi *field-field* yang diperlukan untuk retur penjualan, cetak laporan rekapitulasi barang yang sering dipesan, cetak laporan pendapatan, dan cetak laporan pembelian

e) Rancangan Layar Laporan Pembelian

PT. INDO JAYA PRINTING
Jl. Kampung Bali Rt. 003/05 No. 110
Gg. Macan Duri Kupa Jakarta Barat
Telp./Fax. : 021-6809723

LAPORAN PEMBELIAN
Periode: 25-06-2018 s/d 21-08-2018

| No. | SPF | Tanggal SPF | No. Nota | Nama Supplier | Nama Barang | Jumlah Beli | Harga Beli | Total |
|----------------------|-------|-------------|----------|------------------------|----------------|-------------|-------------|----------------------|
| 1 | SP001 | 25-06-2018 | NT002 | TOKO KERTAS AISYAH | kertas | 10 | Rp. 150.000 | Rp. 1.500.000 |
| 2 | SP002 | 29-06-2018 | NT001 | Toko Indah Jaya Kertas | stiker one way | 6 | Rp. 600.000 | Rp. 3.600.000 |
| 3 | SP003 | 29-06-2018 | NT003 | Toko Indah Jaya Kertas | kertas | 5 | Rp. 150.000 | Rp. 750.000 |
| 4 | SP004 | 29-06-2018 | NT004 | TOKO KERTAS AISYAH | Cat Nippon | 2 | Rp. 230.000 | Rp. 460.000 |
| 5 | SP006 | 29-06-2018 | NT005 | Toko Indah Jaya Kertas | Cat Nippon | 3 | Rp. 230.000 | Rp. 690.000 |
| 6 | SP007 | 29-06-2018 | NT006 | TOKO KERTAS AISYAH | kertas | 2 | Rp. 150.000 | Rp. 300.000 |
| Grand Total : | | | | | | | | Rp. 7.300.000 |

Gambar 10. Rancangan Layar Laporan Pembelian

Gambar 10. Form Cetak Laporan Pembelian: berisi hasil cetakan laporan pembelian barang

f) Rancangan Layar Laporan Pendapatan

PT. INDO JAYA PRINTING
Jl. Kampung Bali Rt. 003/05 No. 110
Gg. Macan Duri Kupa Jakarta Barat
Telp./Fax. : 021-6809723

LAPORAN PENDAPATAN
Periode: 25/06/2018 s/d 21/08/2018

| Tanggal Faktur | Nama Pelanggan | Totol |
|--------------------|----------------|------------------|
| 25-06-2018 | saiono | 595.000,00 |
| 29-06-2018 | ibu eni | 2.595.000,00 |
| 29-06-2018 | budi kuhur | 5.211.000,00 |
| 29-06-2018 | ibu sarah | 5.406.000,00 |
| Grand Total | | 6.306.000 |

Tanggal Cetak : 21/08/2018
Staf Penjualan

Gambar 11. Rancangan Layar Laporan Pendapatan

Gambar 11. Form Laporan Pendapatan: berisi hasil cetakan laporan pendapatan

g) Rancangan Layar Hasil Laporan Pengiriman

PT. INDO JAYA PRINTING
Jl. Kampung Bali Rt. 003/05 No. 110
Gg. Macan Duri Kupa Jakarta Barat
Telp./Fax. : 021-6809723

LAPORAN PENGIRIMAN
Periode: 25-06-2018 s/d 21-08-2018

| No. | No. SJ | Tanggal SJ | No. Faktur | Nama Pelanggan | Alamat Kirim | Nama Barang | Qty | Jumlah Kirim |
|-----|---------|------------|------------|----------------|------------------------------|-----------------|-----|--------------|
| 1 | S.00001 | 25-06-2018 | F0001 | saiono | jn h holi oa jambu rt 007006 | katu nama | 7 | 7 |
| 2 | S.00002 | 29-06-2018 | F0002 | ibu eni | jn tergu cik ditro no 90 | stiker printing | 5 | 4 |
| 3 | S.00003 | 29-06-2018 | F0003 | budi kuhur | saadafa | kop surat | 4 | 3 |
| 4 | S.00004 | 29-06-2018 | F0003 | budi kuhur | saadafa | kop surat | 4 | 1 |
| 5 | S.00005 | 29-06-2018 | F0004 | ibu sarah | saad | balho | 3 | 3 |

Tanggal Cetak : 21/08/2018
Staf Penjualan

Gambar 12. Rancangan Layar Laporan Pengiriman

Gambar 12 Form Laporan Pengiriman: berisi hasil cetakan laporan pengiriman

h) Rancangan Layar Hasil Laporan Penjualan

PT. INDO JAYA PRINTING
Jl. Kampung Bali Rt. 003/05 No. 110
Gg. Macan Duri Kupa Jakarta Barat
Telp./Fax. : 021-6809723

LAPORAN PENJUALAN
Periode: 25-06-2018 s/d 21-08-2018

| No. | Nomor Faktur | Tanggal Faktur | Nama Pelanggan | Nama Barang | Harga Jual | Qty | Satuan | Total |
|----------------------|--------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|-----|--------|----------------------|
| 1 | F0001 | 25-06-2018 | saiono | katu nama | Rp. 85.000 | 7 | Box | 595.000,00 |
| 2 | F0002 | 29-06-2018 | ibu eni | stiker one way | Rp. 900.000 | 1 | Lembar | 900.000,00 |
| 2 | F0002 | 29-06-2018 | ibu eni | stiker printing | Rp. 400.000 | 5 | Lembar | 2.000.000,00 |
| 3 | F0003 | 29-06-2018 | budi kuhur | kop surat | Rp. 654.000 | 4 | Dus | 2.616.000,00 |
| 4 | F0004 | 29-06-2018 | ibu sarah | balho | Rp. 65.000 | 3 | Lembar | 195.000,00 |
| Grand Total : | | | | | | | | Rp. 6.306.000 |

Tanggal Cetak : 21/08/2018
Staf Penjualan

Gambar 13. Rancangan Layar Hasil Laporan Penjualan berisi hasil cetakan laporan pembelian

Gambar 13. Form Laporan Penjualan: berisi hasil cetakan laporan penjualan

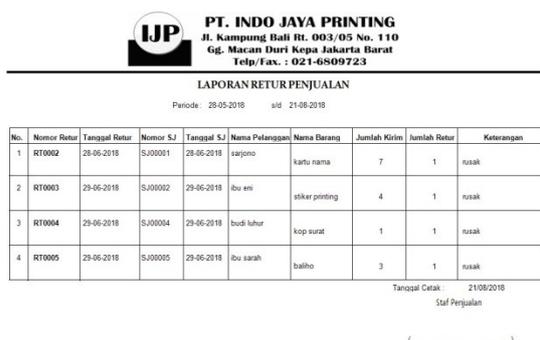
i) Rancangan Layar Laporan Rekapitulasi Barang Yang Sering Dipesan



Gambar 14. Rancangan Layar Laporan Rekapitulasi Barang Yang Sering Dipesan

Gambar 14. Form Laporan Rekapitulasi Barang Yang Sering Dipesan: berisi cetakan hasil laporan rekapitulasi barang yang sering dipesan

j) Rancangan Layar Hasil Laporan Retur Penjualan



Gambar 15. Rancangan Layar Hasil Laporan Retur Penjualan

Gambar 16. Form Laporan Retur Penjualan: berisi hasil laporan retur penjualan barang

4. KESIMPULAN

- Dengan sistem komputerisasi semua dokumen transaksi akan tersimpan secara rapi.
- Dengan Sistem komputerisasi, semua proses transaksi lebih mudah, terprogram dan teratur.
- Dengan diterapkannya sistem komputerisasi, otomatis pengguna tidak perlu lagi menulis dan menghitung jumlah transaksi penjualan dan pembelian yang dilakukan.
- Dengan dibuatnya sistem komputerisasi semua laporan rekapitulasi penjualan dan pembelian dapat memudahkan pemilik perusahaan untuk mengontrolnya.

Dalam sistem pejualan dan pembelian sebuah perusahaan atau organisasi sebaiknya menggunakan sistem komputerisasi, perusahaan hendaknya mempersiapkan dukungan *hardware* dan *software*, pemeliharaan secara berkala terhadap perangkat lunak dan perangkat keras.

5. DAFTAR PUSTAKA

- A.S, Rosa dan Shalahudin M. 2011. *Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Obyek)*. Bandung: Modula.
- Jogiyanto, H.M. 2009. *Sistem Teknologi Informasi : Pendekatan Terintegrasi: Konsep Dasar, Teknologi, aplikasi, Pengembangan dan pengelolaan*. Edisi Ke-3. Yogyakarta : Andi Offset.
- Utomo, Wiranto Herry. 2010. *Pemodelan Basis Data Berorientasi Objek : Konsep Dasar Perancangan Sistem*. Yogyakarta : Andi
- Indrajani. 2011. *Perancangan Basis Data Dalam All in 1*, Edisi Pertama. Jakarta : PT.Alex Media Komputindo.
- Isa, Irwan. 2012. *Reengineering Sistem Informasi*. Cetakan Pertama. Yogyakarta : Graha Ilmu.