

# ANALISA DAN DESAIN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA PRIMKOPTI JAKARTA SELATAN

Novi Pramono<sup>1)</sup>, Joko Sutrisno<sup>2)</sup>

Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur

Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12260

E-mail : pramononovi@gmail.com<sup>1)</sup>, joko.sutrisno@budiluhur.ac.id<sup>2)</sup>

## Abstrak

*Dalam penulisan penelitian ini, penulis melakukan penelitian tentang bagaimana proses administrasi kepegawaian pada PRIMKOPTI Jakarta Selatan. Permasalahan dalam penelitian ini adalah tidak adanya bukti nilai pegawai sehingga mengakibatkan nilai pegawai sulit diketahui, tidak adanya surat penugasan untuk pegawai sehingga mengakibatkan sulitnya mengetahui detail informasi pengurusan, sulit mengetahui jumlah cuti yang tersisa karena tidak adanya informasi cuti yang pernah diambil pegawai, informasi untuk manajemen dalam hal pengangkatan, penugasan, cuti, pensiun dan pengunduran diri sulit diketahui saat dibutuhkan. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk mengangkat permasalahan tersebut sebagai judul penelitian. Pada penulisan penelitian ini, jenis metode penelitian yang digunakan oleh penulis adalah metode wawancara, studi pustaka, pengamatan dan dokumentasi kepada pihak yang bersangkutan. Pada pemodelan sistem, penulis menggunakan metode perancangan sistem informasi dengan alat bantu yaitu, UML (Unified Modeling Language). Untuk perancangan basis data digunakan relasi tabel dan ERD (Entity Relationship Diagram). Dari hasil penelitian, penulis ingin memberikan alternatif pemecahan berupa rancangan sistem usulan yang telah terkomputerisasi dengan menggunakan bahasa pemrograman Microsoft Visual Basic.NET 2008, dan database menggunakan MySQL yang mana dapat menghasilkan sistem dengan membuat surat nilai, surat penugasan, bukti surat cuti, bukti pengunduran diri, laporan pengangkatan, laporan penugasan, laporan cuti, laporan pengunduran diri, laporan pensiun dan laporan rekapitulasi cuti. Oleh karena itu melalui penulisan ini, diharapkan dapat membantu mengatasi permasalahan yang ada pada PRIMKOPTI Jakarta Selatan.*

**Kata kunci:** sistem informasi, administrasi, kepegawaian, PRIMKOPTI

## 1. PENDAHULUAN

PRIMKOPTI Jakarta selatan merupakan badan usaha yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan hidup anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya. Demi kelancaran usaha-usaha pencapaian tujuan tersebut diperlukan tenaga pegawai yang cakap dan terampil. Agar pegawai dapat menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik dalam suatu organisasi, maka harus dibutuhkan sistem kepegawaian yang efektif dan efisien. Sistem kepegawaian didalam sebuah organisasi baik itu pemerintahan ataupun swasta adalah untuk menunjang kelancaran tugas organisasi dan menjadi unsur pendukung dalam pelaksanaan fungsi dari manajemen sebuah organisasi.

Untuk saat ini dalam pengolahan data kepegawaian pada PRIMKOPTI jakarta selatan masih kurang efektif, dikarenakan masih menggunakan aplikasi berupa Ms.Word, Ms.Excel dalam implementasinya. Aplikasi ini tidak bisa menunjang proses kerja dengan cepat dan mudah. Selain itu masalah yang dihadapi saat ini adalah informasi pada kepegawaian tidak mudah didapatkan, seperti tidak adanya bukti nilai pegawai, Tidak adanya surat penugasan untuk pegawai yang akan ditugaskan ke luar kota, tidak adanya informasi jumlah sisa cuti pegawai yang mengakibatkan tidak

diketuainya jumlah cuti yang tersisa untuk pegawai.

Masalah pada sistem yang berjalan saat ini masalah yang sering dihadapi adalah:

- a. Tidak adanya bukti nilai pegawai sehingga mengakibatkan nilai pegawai sulit diketahui.
  - b. Tidak adanya surat penugasan untuk pegawai sehingga mengakibatkan sulitnya mengetahui detail informasi pengurusan.
  - c. Sulit mengetahui jumlah cuti yang tersisa karena tidak adanya informasi cuti yang pernah diambil pegawai.
  - d. Informasi untuk manajemen dalam hal pengangkatan, penugasan, cuti, pensiun dan pengunduran diri sulit diketahui saat dibutuhkan.
- Tujuan Penulisan

- a. Memberikan informasi yang menampilkan unsur nilai beserta nilai pegawai dengan adanya surat nilai.
- b. Memberikan informasi yang menampilkan detail penugasan pegawai dengan adanya surat keputusan penugasan.
- c. Memberikan informasi cuti yang pernah diambil pegawai dengan adanya surat keputusan izin cuti.
- d. Memberikan informasi-informasi yang menampilkan data-data mengenai pengangkatan, penugasan, cuti, pensiun dan pengunduran diri serta dengan adanya laporan-laporannya.

Batasan masalahnya sebagai berikut : Proses pengangkatan sementara, Proses absen, Proses penilaian, Proses pengangkatan tetap, Proses penugasan, Proses cuti, Proses pensiun, Proses pembuatan laporan yang dibutuhkan.

**2. METODE PENELITIAN**

**a) Identifikasi Masalah**

Identifikasi masalah adalah proses terpenting dalam sebuah penelitian selain latar belakang dan perumusan masalah. Begitu pentingnya, bahkan suatu kegiatan tidak dikatakan sebagai sebuah penelitian jika identifikasi masalah yang dibuat asal-asalan. Dalam metodologi penelitian ini, penulis terlebih dahulu melakukan identifikasi masalah dalam sistem kepegawaian yang pada PRIMKOPTI.

**b) Studi Literatur**

Pada tahap studi literatur penulis mempelajari dan memahami teori-teori yang menjadi pedoman dan referensi yang diperoleh dari berbagai buku, guna menyelesaikan masalah yang di bahas dalam tugas akhir ini dan mempelajari penelitian yang relevan dengan masalah yang diteliti. Seperi:

**(1) Pengertian Konsep Dasar Sistem Informasi**

Konsep sistem informasi adalah perpaduan dari beberapa manusia, perangkat keras dan lunak, jaringan-jaringan komunika, dan sumber daya data yang mampu mengumpulkan, mengedit dan menyebarkan informasi pada sebuah organisasi ataupun instansi [1].

**(2) Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia**

Menajemen sumber daya manusia adalah pendayagunaan sumber daya manusia di dalam sebuah instansi atau organisasi [2].

**c) Pengumpulan Data**

Untuk menyelesaikan penelitian ini diperlukan pengumpulan data yang berhubungan dengan masalah yang dibahas. Tujuannya sebagai sumber landasan pembahasan dan pembuatan rancangan sistem.

**d) Analisa Data**

Penulis hanya berpatokan pada dokumen-dokumen yang ada, sehingga pada pembuatan sistem informasi kepegawaian ini data yang akan dikelola.

(1) Query dan Report. Teknik ini menganalisa hasil isi dari data dengan cara melihatnya dalam bentuk report.

(2) Analasia sistem Workfloh. Teknik ini digunakan untuk mencermati, dimana mengacu pada dokumen atau form yang ada, sehingga data yang diinputkan dapat

dipastikan telah tervalidasi dengan baik tanpa melanggar aturan organisasi.

**e) Pengembangan Sistem**

Dalam mengerjakan sebuah penelitian ini, terdapat metode pengembangan sistem yang mengacu pada model waterfall atau sering disebut juga dengan model air terjun.

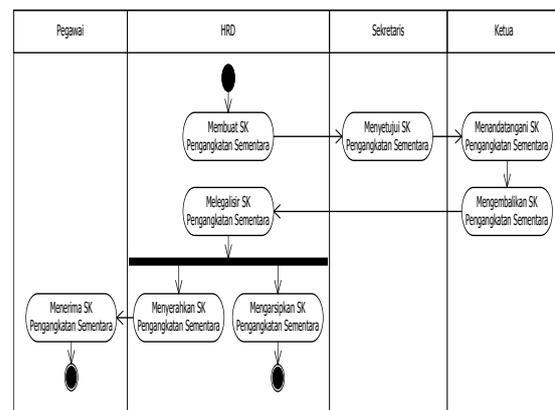
**f) Pembuatan Laporan**

Penulis membuat laporan dari penelitian yang berisikan laporan penelitian terhadap masalah-masalah dan solusi yang ada pada objek yang diteliti oleh penulis yaitu sistem informasi administrasi kepegawaian menggunakan object oriented pada PRIMKOPTI jakarta selatan.

**3. HASIL DAN PEMBAHASAN**

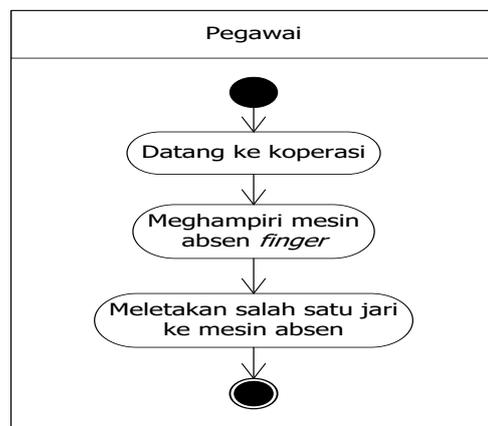
**a) Activity Diagram Sistem Berjalan**

**(1) Proses Pengangkatan Sementara**



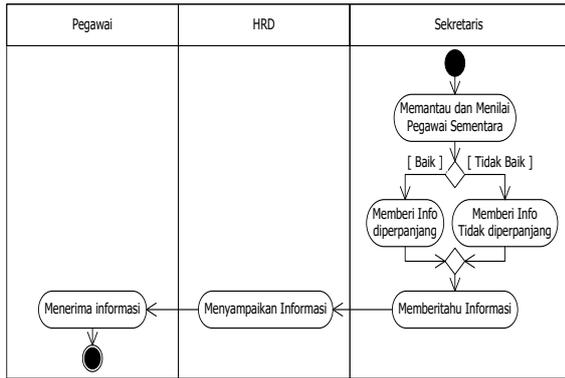
Gambar 1. Proses Pengangkatan Sementara

**(2) Proses Absen**



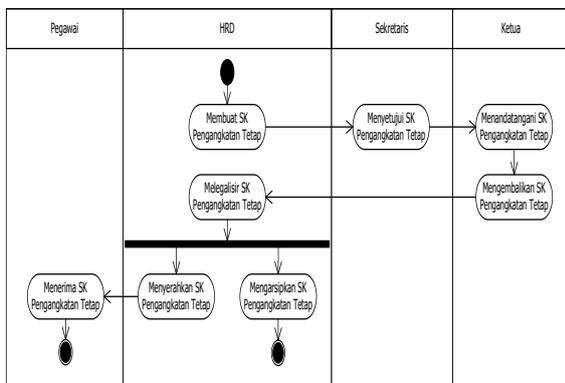
Gambar 2. Proses Absen

**(3) Proses Penilaian**



Gambar 3. Proses Penilaian

(4) Proses Pengangkatan Tetap



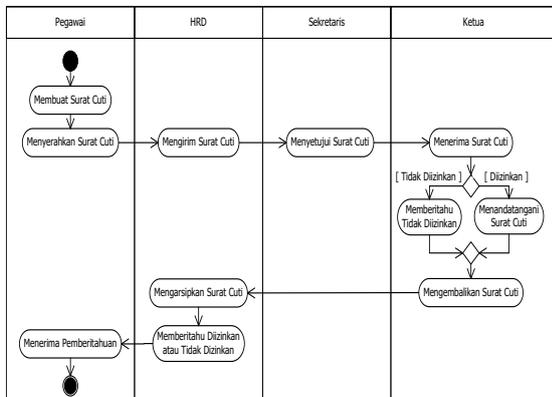
Gambar 4. Proses Pengangkatan Tetap

(5) Proses Penugasan



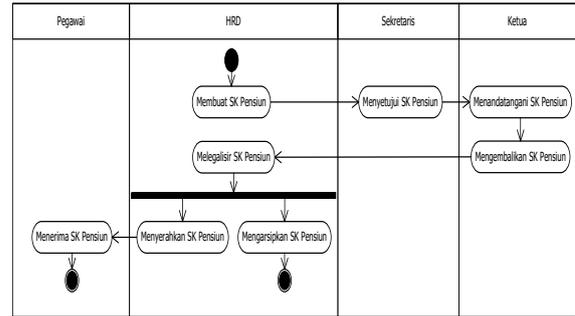
Gambar 5. Proses Penugasan

(6) Proses Cuti



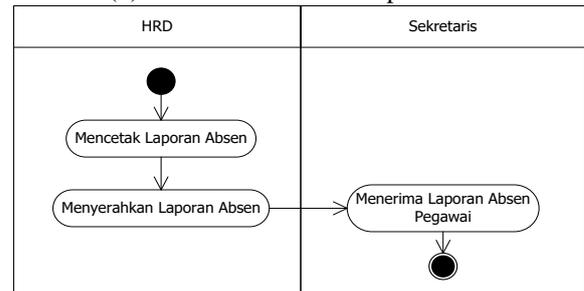
Gambar 6. Proses Cuti

(7) Proses peninsun



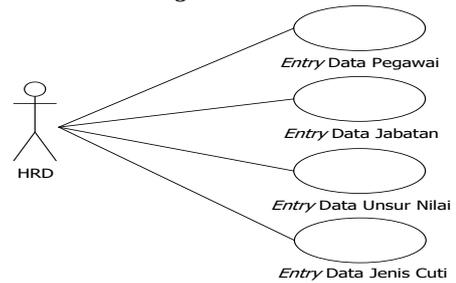
Gambar 7. Proses Peninsun

(8) Proses Pembuatan Laporan



Gambar 8. Proses Pembuatan Laporan

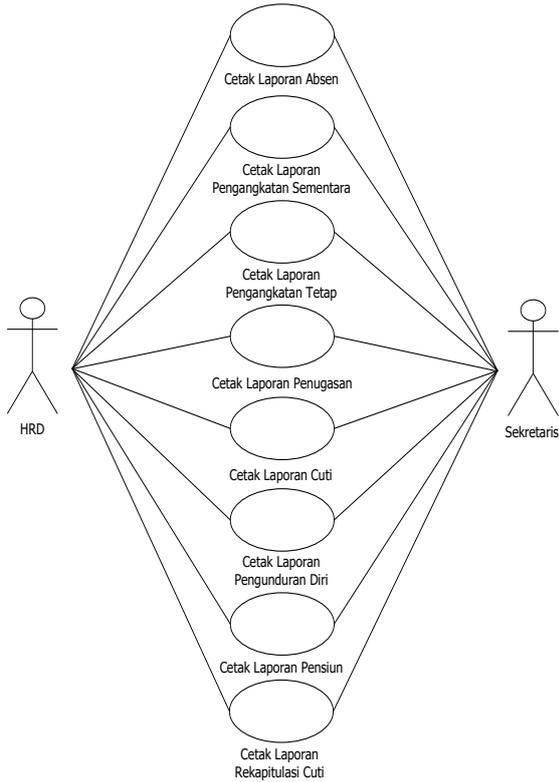
b) Use Case Diagram



Gambar 9. Use Case Diagram Master

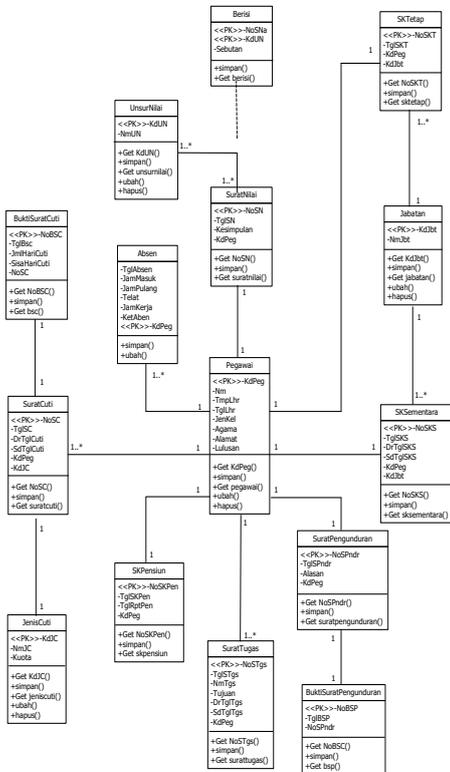


Gambar 10. Use Case Diagram Transaksi



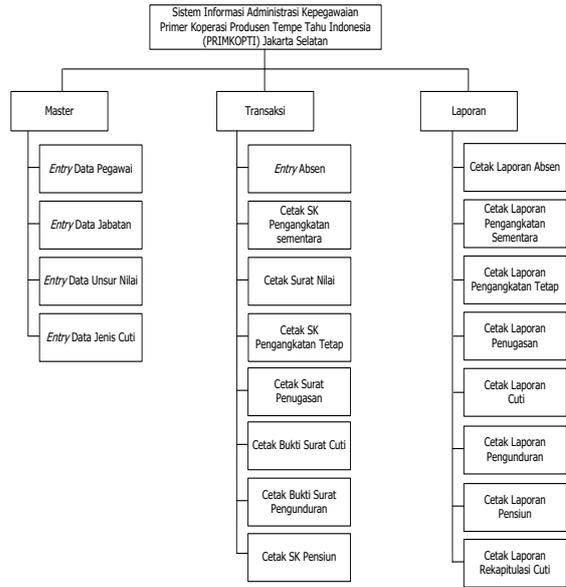
Gambar 11. Use Case Diagram Laporan

c) Class Diagram



Gambar 12. Class Diagram

d) Struktur Tampilan



Gambar 13. Struktur Tampilan

e) Rancangan Layar

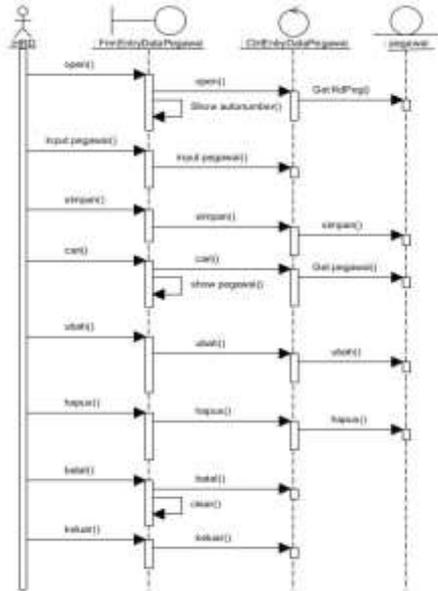
Gambar 14. Form Entry Data Pegawai

Gambar 15. Form Cetak Surat Nilai

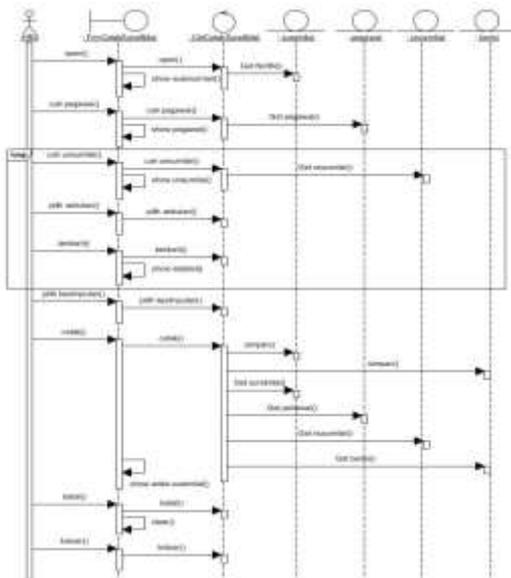


Gambar 16. Form Cetak Laporan Rekapitulasi Cuti

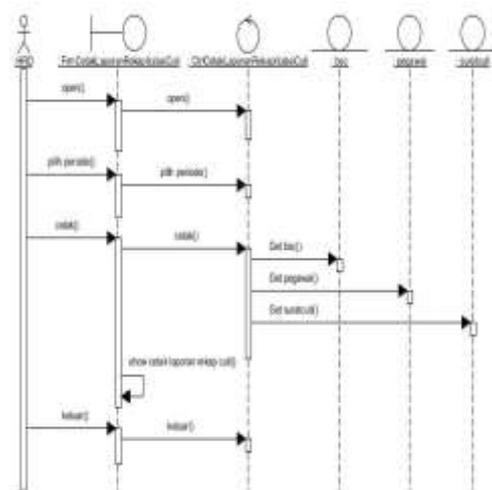
f) Sequence Diagram



Gambar 17. Entry Data Pegawai



Gambar 18. Cetak Surat Nilai



Gambar 19. Cetak Laporan Rekapitulasi Cuti

4. KESIMPULAN

Setelah dilakukan uji coba terhadap aplikasi sistem informasi administrasi kepegawaian pada PRIMKOPTI jakarta selatan, maka mampu membantu mengelolah data-data kepegawai yang juga dapat menghasilkan laporan yang dibutuhkan guna membantu pihak pengurus Primkopti dalam mengambil keputusan.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Indrajani. *Bedah Kilat 1 Jam Pengantar dan Sitem Basis Data*. Jakarta: Elex Media Komputindo, 2014.
- [2] Marwansyah, *Manajemen Sumber Daya Manusia, 2nd ed*. Bandung: Alfabeta, 2010.